

<b>Umowa nr: ...../2021-22</b>	<b>Podmiot prowadzący Szkołę Muzyczną YAMAHA</b>
Warszawa, ..... Miejsce i data zawarcia Umowy	<i>MUSIC GARDEN Katarzyna Borowska ul. Włodarzewska 67/22, 02-384 Warszawa Tel. 784-088-096, music.garden@wp.pl</i>

..... Imię i nazwisko Ucznia	..... Adres korespondencyjny Ucznia
..... Data urodzenia	..... Telefony
..... Przedszkole/szkoła Ucznia	..... e-mail
..... Źródło informacji o Szkole	..... W imieniu niepełnoletniego

Program edukacyjny, na który Uczeń się zdecydował:	<input type="checkbox"/> Niemowlaki w Krainie Dźwięków <input type="checkbox"/> Junior Music Course <input type="checkbox"/> Junior Step Fundamental Course <input type="checkbox"/> Keyboard – FKK(6-7 lat) lub FK <input type="checkbox"/> Gitara basowa (od 12 lat)	<input type="checkbox"/> Szkraby i Muzyka <input type="checkbox"/> Junior Extension Course <input type="checkbox"/> Gitara – Lekcje Grupowe <input type="checkbox"/> Pianino indywidualne
Data rozpoczęcia szkolenia:		
Lokalizacja szkolenia:	YAMAHA Szkoła Muzyczna ul. Bielska 16, 02-394 Warszawa - Ochota	
Dzień tygodnia i godzina zajęć:		
Wysokość wynagrodzenia rocznego:		
Wysokość raty miesięcznej		
Wysokość opłaty wpisowej:	50 zł	
Numer rachunku bankowego Szkoły:	SANTANDER 03 1090 1694 0000 0001 1667 0835	

Administratorem danych osobowych jest *Katarzyna Borowska* prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą *MUSIC GARDEN* z siedzibą w *Warszawie*. (dalej jako „Szkoła Muzyczna YAMAHA”). Dane przetwarzane są w celach związanych z wykonaniem umowy szkoleniowej (w tym w związku z udziałem w zajęciach i imprezach organizowanych przez Szkołę Muzyczną YAMAHA). Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Polityce prywatności Administratora.

\_\_\_\_\_  
Data, podpis Dyrektora Szkoły

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Ucznia/Opiekuna

## Ogólne Warunki Umowne dla umów szkoleniowych

### § 1 Przedmiot umowy, definicje

1. Na podstawie umowy szkoleniowej (dalej **Umowa**), znajdującej się na odwrocie, zawieranej pomiędzy Panią Katarzyną Borowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą MUSIC GARDEN (dalej **Szkoła**) a uczniem lub ustawowym przedstawicielem ucznia, w przypadku jego niepełnoletności (dalej **Strona**), Szkoła będzie dokonywała na rzecz ucznia świadczeń polegających na edukacji muzycznej, w zamian za co uczeń będzie uiszczał na rzecz Szkoły wynagrodzenie.
2. Uczniem jest każda osoba fizyczna, która podpisała Umowę ze Szkołą (dalej **Uczeń**).
3. W Umowie Strona określa, na jaki program edukacyjny Uczeń się zdecydował a także dalsze szczegóły (m.in. wysokość wynagrodzenia, koszt podstawowych podręczników, ilość zajęć w tygodniu itd.)
4. Godzina lekcyjna wynosi od 30 do 55 minut, w zależności od wybranego programu i ilości osób w grupie.

### § 2 Wynagrodzenie i dobór personelu

1. Szkole przysługuje wynagrodzenie, wskazane w Umowie, niezależnie od tego, czy Uczeń bierze udział w wybranym programie edukacyjnym i niezależnie od liczby zajęć w miesiącu a także w przypadku opisanym w § 4 ust.6 Umowy. Wynagrodzenie nie będzie przysługiwać Szkole w przypadku niewykonania szkolenia z jej winy.
2. Szkoła we własnym zakresie i według własnego uznania zatrudnia personel szkoleniowy.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym ze Stroną terminie.

### § 3 Materiały szkoleniowe

1. Uczeń zobowiązany jest do korzystania z materiałów szkoleniowych wchodzących w zakres danego programu edukacyjnego.
2. Uczeń zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Szkoły ceny za materiały szkoleniowe wchodzące w zakres tego programu edukacyjnego, na który się zdecydował, najpóźniej w momencie otrzymania tego materiału. Cena materiałów będzie określona przez Szkołę przed podpisaniem Umowy.

### § 4 Wynagrodzenie, opłata wpisowa i wakacyjna

1. Szkole przysługuje wynagrodzenie roczne, którego wysokość zależna jest od wybranego przez Ucznia programu.
2. Na żądanie Ucznia Szkoła może rozłożyć wynagrodzenie roczne na 10 równych rat, płatnych przelewem do 7 dnia każdego miesiąca.
3. Oprócz wynagrodzenia rocznego, Uczeń zapłaci na rzecz Szkoły jednorazową opłatę wpisową w wysokości ustalonej w Umowie.
4. Zajęcia nie odbywają się w święta państwowe i kościelne, ferie świąteczne i zimowe oraz w wakacje, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego określonym przez MEN dostępnym na stronie [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)
5. Nieuiszczenie wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności (dwie raty) skutkować może rozwiązaniem Umowy przez Szkołę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia i dochodzeniem należności na drodze prawnej.
6. Nerozwązanie Umowy do końca roku szkolnego oznacza chęć kontynuacji nauki w kolejnym roku szkolnym, co wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty wakacyjnej w wysokości 50 zł do 15-lipca.

### § 5 Pomieszczenia lekcyjne

1. Szkolenia będą przeprowadzane w placówce spełniającej wszelkie wymogi prawne dla organizacji tego typu szkoleń. W szczególności dotyczy to aspektów ochrony przeciwpożarowej, higienicznej oraz prawa ochrony środowiska.
2. Z ważnej przyczyny Szkoła ma prawo zmienić lokalizację placówki. W tym przypadku Strona i Szkoła podpisze stosowne porozumienie odnośnie kontynuowania dalszego szkolenia albo rozwiązania Umowy.

### § 6 Poufność, wykorzystywanie wizerunku ucznia, przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie materiały szkolne przekazane Stronie chronione są prawnie, w szczególności przez postanowienia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności obowiązuje bezwzględny zakaz powielania tych materiałów.
2. Strona:
  - wyraża zgodę** - bez otrzymywania z tego tytułu wynagrodzenia - na korzystanie i rozpowszechnianie (w tym obrót egzemplarzami, na których zwielokrotniono zdjęcie oraz zwielokrotnianie wszelkimi dostępnymi technikami i metodami) przez *Katarzynę Borowską* prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą *MUSIC GARDEN* z siedzibą w Warszawie (dalej jako „Szkoła”) – jego wizerunku wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska – który utrwalony będzie na zdjęciach wykonanych w trakcie imprez, uroczystości i innych spotkań organizowanych przez Szkołę lub, w których Szkoła i jej Uczniowie uczestniczą. Przedmiotowa zgoda, dotyczy wykorzystania wizerunku Ucznia w celu promocji i reklamy Szkoły – w Polsce i za granicą – poprzez rozpowszechnianie na stronach internetowych Szkoły, w reklamie i materiałach promocyjnych w Internecie, na portalach społecznościowych i informacyjnych – na których Szkoła ma swój profil lub prowadzi działalność reklamowo-promocyjną, jak również rozpowszechnianie na materiałach reklamowo-promocyjnych

takich, jak katalogi i POSM. Zezwolenie udzielane jest na okres począwszy od daty podpisania Umowy do 5 lat po zakończeniu Szkoły przez Ucznia.

- ☐ **nie wyraża zgody**, na korzystanie i rozpowszechnianie (w tym obrót egzemplarzami, na których zwielokrotniono zdjęcie oraz zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi technikami i metodami oraz rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób) przez Szkołę – jego wizerunku wraz z możliwością wskazania jego imienia i nazwiska, który utrwalony będzie na zdjęciach wykonanych w trakcie imprez, uroczystości i innych spotkań organizowanych przez Szkołę lub, w których Szkoła i jej Uczniowie uczestniczą.

#### **§ 7 Czas trwania Umowy, wypowiedzenie z ważnego powodu**

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony.
2. Strona i Szkoła mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 8 Bezpieczeństwo oraz odrabianie zajęć indywidualnych**

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo Ucznia tylko i wyłącznie wtedy, gdy Uczniowi wyrządzona zostanie szkoda w trakcie odbywania zajęć lekcyjnych, a Uczeń w nich uczestniczył.
2. W przypadku nieobecności Ucznia odrobieniu podlegają wyłącznie zajęcia INDYWIDUALNE pod warunkiem, że nieobecność będzie zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję. W semestrze możliwe jest odrobienie maksymalnie 2 zajęć.

#### **§ 9 Ustalenia ogólne**

1. Miejscem wykonania Umowy jest siedziba Szkoły.
2. Ogólne Warunki Umowne dla umów szkoleniowych stanowią integralną część Umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli jedno z ustaleń Umowy jest lub stanie się nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych ustaleń.
5. Strony zobowiązane są do aktualizowania wszelkich zmian numerów telefonów, adresów i innych danych niezbędnych do wzajemnych kontaktów.
6. Do Umowy zastosowanie ma prawo polskie.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Uwaga:**

Ogólne Warunki Umowne dla umów szkoleniowych stanowią integralną część Umowy.

Uczeń oświadcza niniejszym, że przed zawarciem Umowy doręczone mu zostały w/w Ogólne Warunki Umowne i że w momencie zawierania Umowy ich treść była mu znana i została przez niego zaakceptowana.

.....  
Data i podpis Ucznia/Opiekuna